

Znak sprawy: 37.54.2.2024

Grodno, dnia 29.11.2024 r.

## Zaproszenie do składania ofert

Do zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019r. (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)

Zamawiający:

**Woliński Park Narodowy**, Grodno 1, 72-500 Międzyzdroje,  
REGON 321169472, NIP 986-02-38-579

[www.wopn.gov.pl](http://www.wopn.gov.pl) , e-mail: [sekretariat@wolinpn.pl](mailto:sekretariat@wolinpn.pl), tel. 91 386 49 53

Zapraszamy Państwa do składania ofert na wykonanie usługi:

**System sprzedaży online biletów za wstęp i udostępnianie Wolińskiego Parku Narodowego.**

### I. Opis przedmiotu zamówienia:

#### Przedmiot zamówienia i model współpracy

- A. Świadczenie usługi polegającej na udostępnianiu Zamawiającemu – na okres obowiązywania umowy – oprogramowania komputerowego do prowadzenia sklepu internetowego. Sklep ten będzie służył internetowej sprzedaży biletów wejścia na teren Wolińskiego Parku Narodowego internetowej sprzedaży biletów parkingowych oraz innych usług.
- B. Wymaga się aby usługa była świadczona w modelu subskrypcyjnym lub abonamentowym. W cenę subskrypcji lub abonamentu wliczone są koszty: (pomocy technicznej, serwerów, usuwania usterek oraz prac rozwojowych systemu).
- C. Usługa musi mieć współczynnik niezawodności (SLA) na poziomie minimum 99,9%, w skład którego wchodzi:
  - a. sprzedaż - rozumiana jako możliwość wybrania biletów z listy przez kupującego oraz działająca integracja z pośrednikiem płatności,
  - b. weryfikacja - rozumiana jako możliwość oznaczenia biletu jako wykorzystanego przy użyciu dedykowanej aplikacji na telefon lub poprzez panel dostępny online,
  - c. zarządzanie biletami - rozumiane jako możliwość wprowadzenia zmian w ofercie dostępnej w sprzedaży oraz podgląd sprzedanych biletów.

#### D. System musi spełniać kryteria z załącznika 2 - Opis Przedmiotu Zamówienia



## II. Główne warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają zdolność do występowania w obrocie gospodarczym;
- 2) posiadają potencjał techniczny i zawodowy zapewniający należyte wykonanie umowy;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie umowy;
- 4) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 507);
- 5) w wyznaczonym terminie złożą prawidłowo sporządzoną ofertę, zgodnie z wymogami określonymi w pkt V.

## III. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

## IV. Czas wdrożenia usługi

Zamawiający wymaga wdrożenia usługi poprzez szkolenie pracowników i zapewnienie dostępu do ww. funkcjonalności w okresie nie dłuższym niż 14 dni od podpisania umowy.

## V. Termin (okres) realizacji zamówienia:

- wdrożenie usługi do 31.12.2024 r.,
- sprzedaż biletów od dnia 01.01.2025 r. przez okres 24 miesięcy.

## VI. Kryteria wyboru oferty

### A. Kryterium „Cena” w PLN:

Zasady oceny ofert w kryterium „Cena” w PLN – waga 60%:

- znaczenie kryterium – 60% (0,60);
- przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 60 otrzyma cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach;
- ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$L_{cena} = (C_{min} / C) \times 0,60 \times 100$  pkt gdzie:

$L_{cena}$  – liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty

$C_{min}$  - cena w ofercie z najniższą ceną

$C$  – cena w ofercie ocenianej

### B. Kryterium „Termin wdrożenia usługi”

Zasady oceny ofert w kryterium termin wdrożenia usługi (G) – waga 40%:

- znaczenie kryterium – 40% (0,4);



- opis sposobu oceny ofert dla kryterium „termin wdrożenia usługi”, przy czym termin wdrożenia usługi przedstawia się wedle oceny poniżej:

- 11-14 dni po podpisaniu umowy – 0 pkt

- 6-10 dni po podpisaniu umowy – 2 pkt

- 3-5 dni po podpisaniu umowy – 5 pkt

$G(x) = (M(x) / M(\max)) \times 0,4 \times 100$

Gdzie:

$G(x)$  – liczba punktów przyznana ofercie „x” za liczbę dni roboczych

$M(x)$  – liczba punktów w ofercie ocenianej

$M(\max)$  – liczba punktów w ofercie z najwyższą liczbą przyznanych punktów

Końcowa ocena „Ko” wynikać będzie z sumy ocen częściowych określonych w pkt. A. B. równać się będzie:

$Ko = Lcena + G(x)$

Najkorzystniejszą będzie oferta z najwyższą punktacją. Oferta ta wskazana zostanie do realizacji przedmiotu umowy. Punktacja będzie liczona do dwóch miejsc po przecinku.

Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejsza jest obowiązany do podpisania **umowy** w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia wyników postępowania.

- VII.** Całkowita prowizja brutto za sprzedaż 50 000 szt. biletów (kwota ta służy jedynie do kalkulacji oferty. Rozliczenie z wykonawcą będzie w oparciu o faktycznie sprzedaną ilość biletów).
- VIII.** Ceny jednostkowe podane w formularzu oferty są cenami ostatecznymi, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- IX.** Cena oferty powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w złotych polskich (PLN). Jeżeli obliczana cena ma więcej miejsc po przecinku należy ją zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.
- X.** Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia publicznego.
- XI. Przygotowanie oferty**

Ofertę należy sporządzić zgodnie z poniższymi wymogami:

- ofertę należy sporządzić zgodnie z załączonym wzorem formularza ofertowego (załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia do składania ofert);
- cena oferty musi być wyrażona cyfrowo i słownie (obie w złotych polskich);
- oferta powinna zawierać cenę za całość usługi;



- formularz ofertowy może zostać wypełniony elektronicznie, po czym musi zostać wydrukowany, podpisany i następnie zeskanowany;
- oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta, zgodnie z zasadami reprezentacji podmiotu, lub odpowiednio umocowaną osobę do reprezentowania Oferenta na podstawie odpowiedniego pełnomocnictwa, które winno stanowić załącznik do oferty. Pełnomocnictwo, o którym mowa w zdaniu poprzednim winno zostać złożone w oryginale lub uwierzytelnionej przez notariusza kopii;
- ofertę należy sporządzić w języku polskim, w przypadku oferty sporządzonej w formie pisemnej: na papierze przy użyciu nieścieralnego nośnika pisma, czytelną techniką. W przypadku oferty składanej w formie elektronicznej załączane skany dokumentów, w tym podpisanych dokumentów, winny być sporządzone w formie czytelnej. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane,
- oferty sporządzone w sposób odbiegający od wyżej opisanego zostaną odrzucone.

## **XII. Miejsce i termin składania ofert**

Ofertę należy złożyć na Formularzu Oferty:

- 1) w przypadku oferty składanej w formie pisemnej - w siedzibie Zamawiającego tj.: sekretariat Dyrekcji Wolińskiego Parku Narodowego, Grodno 1, 72-500 Międzyzdroje, w jednej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej adnotacją: „Oferta w postępowaniu w trybie zapytania ofertowego: „**System sprzedaży online biletów za wstęp i udostępnianie Wolińskiego Parku Narodowego.**”, Znak sprawy: 37.54.2.2024”
- 2) w przypadku oferty składanej w formie elektronicznej - za pośrednictwem poczty e-mail na adres: [sekretariat@wolinpn.pl](mailto:sekretariat@wolinpn.pl), w tytule wiadomości należy wpisać: „Oferta w postępowaniu w trybie zapytania ofertowego: „**System sprzedaży online biletów za wstęp i udostępnianie Wolińskiego Parku Narodowego.**”, Znak sprawy: 37.54.2.2024”.
- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki nieprawidłowego oznaczenia wiadomości. Składający ofertę obowiązany jest do uzyskania potwierdzenia złożenia oferty wysłanej poprzez e-mail. Ofertę wysłaną poprzez e-mail uznaje się za skutecznie złożoną po uzyskaniu przez składającego ofertę mailowego potwierdzenia, że wiadomość dotarła i została wyświetlona na komputerze Zamawiającego w terminie składania ofert. Ciężar dowodu w zakresie skutecznego złożenia oferty spoczywa na składającym ofertę.

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert nie będzie rozpatrywana i zostanie zwrócona do nadawcy bez otwarcia.

Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu jej składania. Zmiany powinny być złożone wg takich samych zasad jak złożenie ofert, tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZMIANA OFERTY” lub wiadomości e-mail zatytułowanej „ZMIANA OFERTY”. Wycofanie z postępowania następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia lub za pośrednictwem wiadomości e-mail, na zasadach wyżej wymienionych z dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY”.



**Termin składania Oferty: do dnia 06.12.2024 r. do godz. 11.00.**

**XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie. Dopuszcza się porozumiewanie się drogą elektroniczną pod adresem ....
2. Osobami ze strony Zamawiającego uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. ...., w tym w zakresie ustalenia terminu wizji lokalnej, są :  
Dział Udostępniania – Michał Szweik, e-mail: m.szweik@wolinpn.pl, tel. 91 386 49 81 lub 537 777 136.
3. Z treścią niniejszego zaproszenia do składania ofert można zapoznać się również na stronie internetowej Wolińskiego Parku Narodowego <https://wopn.gov.pl/> w zakładce Biuletyn Informacji Publicznej.
4. W przypadku nieprzyjęcia do realizacji zamówienia przez Wykonawcę w terminie wskazanym w pkt IV Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty spośród ofert złożonych.

**XIV. Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadku gdy:
  - 1) nie złożono żadnej oferty lub wszystkie złożone oferty podległy odrzuceniu;
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający postanowi zwiększyć tę kwotę do wysokości ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie Umowy lub prawidłową jej realizację;
  - 5) oferenci przez złożeniem ofert nie dokonali wizji lokalnej, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym zaproszeniu do składania ofert.
2. Przed rozpoczęciem przetargu dyrektor parku narodowego może odstąpić od jego przeprowadzenia bez podania przyczyn, jak i postępowanie może również zostać unieważnione przez Zamawiającego bez podania przyczyny (bez podania uzasadnienia) w



każdym momencie. Powyższe nie stanowi podstawy dla roszczeń ze strony Oferentów w zakresie realizacji zamówienia.

#### **XV. Ograniczenia uczestnictwa w postępowaniu**

Do udziału w postępowaniu nie mogą przystąpić podmioty, które na dzień złożenia oferty posiadają wymagalne należności finansowe wobec Wolińskiego Parku Narodowego.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy, Opis przedmiotu zamówienia, klauzula RODO; Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;