



Znak sprawy 37.53.2.2024

Grodno, dnia 05.12.2024 r.

### Zaproszenie do składania ofert

Do zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019r. (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)

Zamawiający:

**Woliński Park Narodowy**, Grodno 1, 72-500 Międzyzdroje,

REGON 321169472, NIP 986-02-38-579

<https://wopn.gov.pl>, e-mail: [sekretariat@wolinpn.pl](mailto:sekretariat@wolinpn.pl), tel. 91 386 49 53

Zapraszamy Państwa do składania ofert na wykonanie usługi:

#### I. **Remont instalacji elektrycznej w budynku w Wicku ul. Żwirowa 31.**

##### **Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiot zamówienia został opisany w załączniku nr 5 do niniejszego zaproszenia do składania ofert, tj.:
  - Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Materiały niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy zapewnia Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 wzoru umowy, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zaproszenia do składania ofert. Materiały, o których mowa w zdaniu poprzednim, nie mogą być zakupione wcześniej niż jeden miesiąc przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca obowiązany jest do zabrania i zagospodarowania zużytych i nieprzydatnych Zamawiającemu materiałów, powstałych i pozostałych w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy, a następnie do ich zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania wszelkich ograniczeń i zakazów obowiązujących w Wolińskim Parku Narodowym.

##### **Termin wykonania zadania do 28.02.2025 r.**

#### II. **Główne warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają zdolność do występowania w obrocie gospodarczym;
- 2) posiadają potencjał techniczny i zawodowy zapewniający należyte wykonanie umowy;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie umowy;
- 4) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 507);



- 5) przed złożeniem oferty odbyli wymaganą przez Zamawiającego wizję lokalną, o której mowa w pkt VIII.,
- 6) w wyznaczonym terminie złożą prawidłowo sporządzoną ofertę, zgodnie z wymogami określonymi w pkt V.

### III. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 14 dni od upływu terminu do składania ofert.

### IV. Kryteria wyboru oferty

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Cena brutto – waga kryterium 60%,  
Okres gwarancji – waga kryterium 40%.

suma  $\Sigma = P_c + P_g$

gdzie:

$P_c$  – pkt za cenę

$P_g$  – pkt za okres gwarancji

Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

- 1) Cena brutto – waga 60%

$$P_c = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

*\*spośród wszystkich złożonych ofert podlegających ocenie*

- a) podstawą przyznania punktów w kryterium „Cena brutto” będzie cena brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym,
- b) łączna cena brutto musi uwzględniać wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

- 2) Okres gwarancji – waga maksymalnie 40%

Ocenie podlegać będzie okres [m-ce] zadeklarowanej gwarancji, którą Wykonawca zobowiązuje się zagwarantować Zamawiającemu na wykonany przedmiot zamówienia.

Punktację za deklarowany okres gwarancji przedstawia tabela poniżej:

12 m-cy	24 m-cy	36 m-cy	48m-cy (i więcej )
0 pkt	20 pkt	30 pkt	40 pkt

Okres gwarancji na wykonane zamówienie przyjęty do oceny nie może być krótszy niż 12 miesięcy. Brak wskazania proponowanego okresu gwarancji spowoduje odrzucenie oferty.

Najkorzystniejszą będzie oferta z najwyższą punktacją obliczoną wg wzoru  $\Sigma = P_c + P_g$ . Oferta ta wskazana zostanie do realizacji przedmiotu umowy. Punktacją będzie liczona do dwóch miejsc po przecinku.

Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejsza jest obowiązany do podpisania **umowy** w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia wyników postępowania.

## V. Przygotowanie oferty

Ofertę należy sporządzić zgodnie z poniższymi wymogami:

- ofertę należy sporządzić zgodnie z załączonym wzorem formularza ofertowego (załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia do składania ofert);
- cena oferty musi być wyrażona cyfrowo i słownie (obie w złotych polskich);
- oferta powinna zawierać cenę za całość usługi;
- formularz ofertowy może zostać wypełniony elektronicznie, po czym musi zostać wydrukowany, podpisany i następnie zeskanowany;
- oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta, zgodnie z zasadami reprezentacji podmiotu, lub odpowiednio umocowaną osobę do reprezentowania Oferenta na podstawie odpowiedniego pełnomocnictwa, które winno stanowić załącznik do oferty. Pełnomocnictwo, o którym mowa w zdaniu poprzednim winno zostać złożone w oryginale lub uwierzytelnionej przez notariusza kopii;
- ofertę należy sporządzić w języku polskim, w przypadku oferty sporządzonej w formie pisemnej: na papierze przy użyciu nieścieralnego nośnika pisma, czytelną techniką. W przypadku oferty składanej w formie elektronicznej załączane skany dokumentów, w tym podpisanych dokumentów, winny być sporządzone w formie czytelnej. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane,
- oferty sporządzone w sposób odbiegający od wyżej opisanego zostaną odrzucone.

## VI. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy złożyć na Formularzu Oferty:

- 1) w przypadku oferty składanej w formie pisemnej - w siedzibie Zamawiającego tj.: sekretariat Dyrekcji Wolińskiego Parku Narodowego, Grodno 1, 72-500 Międzyzdroje, w jednej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej adnotacją: „Oferta w postępowaniu w trybie zapytania ofertowego: **Remont instalacji elektrycznej w budynku w Wicku ul. Żwirowa 31**, Znak sprawy: 37.53.2.2024”
- 2) w przypadku oferty składanej w formie elektronicznej - za pośrednictwem poczty e-mail na adres: [sekretariat@wolinpn.pl](mailto:sekretariat@wolinpn.pl), w tytule wiadomości należy wpisać: „Oferta w postępowaniu w trybie zapytania ofertowego: **Remont instalacji elektrycznej w budynku w Wicku ul. Żwirowa 31**. Znak sprawy: 37.53.2.2024.
- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki nieprawidłowego oznaczenia wiadomości. Składający ofertę obowiązany jest do uzyskania potwierdzenia złożenia oferty wysłanej poprzez e-mail. Ofertę wysłaną poprzez e-mail uznaje się za skutecznie złożoną po uzyskaniu przez składającego ofertę mailowego potwierdzenia, że wiadomość dotarła i została wyświetlona

na komputerze Zamawiającego w terminie składania ofert. Ciężar dowodu w zakresie skutecznego złożenia oferty spoczywa na składającym ofertę.

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert nie będzie rozpatrywana i zostanie zwrócona do nadawcy bez otwarcia.

Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu jej składania. Zmiany powinny być złożone wg takich samych zasad jak złożenie ofert, tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZMIANA OFERTY” lub wiadomości e-mail zatytułowanej „ZMIANA OFERTY”. Wycofanie z postępowania następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia lub za pośrednictwem wiadomości e-mail, na zasadach wyżej wymienionych z dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY”.

**Termin składania Oferty: do dnia 16.12.2024 r. do godz. 14<sup>30</sup>**

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie. Dopuszcza się porozumiewanie się drogą elektroniczną pod adresem e-mail: sekretariat@wolinpn.pl
2. Osobami ze strony Zamawiającego uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> w tym w zakresie ustalenia terminu wizji lokalnej, są :
  - 1) Kierownik Działu Administracyjno-Technicznego - Justyna Jerzak, e-mail: [j.jerzak@wolinpn.pl](mailto:j.jerzak@wolinpn.pl), tel.: 91 386 49 62;
  - 2) Dział Administracyjno-Techniczny - Marta Ślusarz, e-mail [m.slusarz@wolinpn.pl](mailto:m.slusarz@wolinpn.pl), tel. 91 38649 69 lub 785777431.
3. Z treścią niniejszego zaproszenia do składania ofert można zapoznać się również na stronie internetowej Wolińskiego Parku Narodowego <https://wopn.gov.pl/> w zakładce Biuletyn Informacji Publicznej.
4. W przypadku nieprzyjęcia do realizacji zamówienia przez Wykonawcę w terminie wskazanym w pkt IV Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty spośród ofert złożonych.

## **VIII. Wizja lokalna**

Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, warunkiem złożenia oferty jest wcześniejsze odbycie wizji lokalnej. Zamawiający udostępni budynek w którym wykonywany będzie przedmiot zamówienia, w celu przeprowadzenia wizji lokalnej od poniedziałku do piątku od godz. 8<sup>00</sup> do godz. 14<sup>00</sup> po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.

## **IX. Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadku gdy:
  - 1) nie złożono żadnej oferty lub wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający postanowi zwiększyć tę kwotę do wysokości ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie Umowy lub prawidłową jej realizację;
  - 5) oferenci przez złożeniem ofert nie dokonali wizji lokalnej, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym zaproszeniu do składania ofert.
2. Przed rozpoczęciem przetargu dyrektor parku narodowego może odstąpić od jego przeprowadzenia bez podania przyczyn, jak i postępowanie może również zostać unieważnione przez Zamawiającego bez podania przyczyny (bez podania uzasadnienia) w każdym momencie. Powyższe nie stanowi podstawy dla roszczeń ze strony Oferentów w zakresie realizacji zamówienia.

## **X. Ograniczenia uczestnictwa w postępowaniu**

Do udziału w postępowaniu nie mogą przystąpić podmioty, które na dzień złożenia oferty posiadają wymagalne należności finansowe wobec Wolińskiego Parku Narodowego.

### Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna RODO
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie RODO
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy
5. Załącznik nr 5 - Opis przedmiotu zamówienia