

Zarządzenie Nr 43/2022
Dyrektora Wolińskiego Parku Narodowego
z dnia 13 września 2022 r.
(02-47-1/22)

**w sprawie opłat za wstęp i udostępnianie Wolińskiego Parku Narodowego
oraz zasad ich pobierania.**

Na podstawie art. 8e ust. 1, art. 12 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 916 z późn.zm.) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 18 marca 2013 r. w sprawie parków narodowych lub niektórych ich obszarów, gdzie za wstęp pobiera się opłaty (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1030) zarządza się, co następuje:

§ 1
[ZAKRES OPŁAT]

1. Ustala się opłaty za:
 - 1) Wstęp do Wolińskiego Parku Narodowego, zwanego dalej Parkiem.
 - 2) Udostępnianie zasobów Parku, w tym obszarów i miejsc w celach edukacyjnych, turystycznych i rekreacyjnych.
2. Wykaz udostępnionych zasobów oraz zasady ich udostępniania zawiera Zarządzenie nr 42/2022 Dyrektora Wolińskiego Parku Narodowego z dnia 13 września 2022 r. w sprawie sposobów i zasad udostępniania Wolińskiego Parku Narodowego.

§ 2
[STAWKI OPŁAT]

Stawki opłat, o których mowa w §1 określone są w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3
[FORMA POBIERANIA OPŁAT ZA WSTĘP I UDOSTĘPNIANIE]

1. Opłaty za wstęp do parku pobierane są w formie opłat:
 - 1) jednodniowych indywidualnych;
 - 2) jednodniowych grupowych, gdzie przez grupę rozumie się min. 10 osób;
 - 3) tygodniowych indywidualnych;
 - 4) półrocznych indywidualnych.
2. Opłaty za udostępnianie zasobów parku pobierane są w formie opłat określonych w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Dowodem uiszczenia opłaty za wstęp lub udostępnianie jest bilet, który może mieć formę: paragonu fiskalnego, faktury Vat, biletu elektronicznego na urządzeniu mobilnym, wydruku biletu elektronicznego lub potwierdzenia przelewu bankowego.
4. Okres ważności biletu liczony jest w stosunku do dni kalendarzowych, a nie czasu trwania doby.
5. Niewykorzystanie biletu we wskazanym terminie nie uprawnia do zwrotu opłaty.

§ 4

[MIEJSCE POBIERANIA OPŁAT ZA WSTĘP I UDOSTĘPNIANIE]

1. Opłaty za wstęp do Parku uiszczą się w miejscach pobierania opłat:
 - 1) przez Internet, za pośrednictwem operatora płatności internetowych,
 - 2) punkt stacjonarny kasa Centrum Edukacyjno-Muzealnego (CEM),
 - 3) punkt stacjonarny kasa Zagroda Pokazowa Żubrów (ZPŻ);
 - 4) wpłacając bezpośrednio na rachunek bankowy Parku, opisując przedmiot transakcji, np. opłata za wstęp do Wolińskiego Parku Narodowego, imię i nazwisko oraz datę;
 - 5) przez automaty biletowe, w miejscach ich udostępniania;
 - 6) w miejscu pobierania opłat przez patrole Służby Parku.
2. Opłaty z tytułu udostępniania parku uiszczą się w formie:
 - 1) określonej w ust.1 pkt 1,2,3,5 dla udostępniania Centrum Edukacyjno-Muzealnego oraz Zagrody Pokazowej Żubrów;
 - 2) określonej w ust. 1 pkt 4 dla pozostałych udostępnianych zasobów Parku.
3. Opłaty za wstęp do Parku, z wyłączeniem opłat, o których mowa w ust.1 pkt 1,4,5, pobierane są przez pracowników Parku lub upoważnione przez Dyrektora Parku osoby i podmioty, w punktach wskazanych w ust. 1.
4. Wykaz miejsc udostępnionych, za które pobierane są opłaty określa załącznik nr 2.

§ 5

[ZWOLNIENIE Z OPŁAT ZA WSTĘP]

1. Opłat za wstęp do Parku nie pobiera się od:
 - 1) dzieci w wieku do 7 lat;
 - 2) osób, które posiadają zezwolenie dyrektora parku narodowego na prowadzenie badań naukowych w zakresie ochrony przyrody
 - 3) uczniów szkół i studentów odbywających zajęcia dydaktyczne w parku narodowym w zakresie uzgodnionym z dyrektorem parku narodowego;
 - 4) mieszkańców gmin położonych w granicach parku narodowego i gmin graniczących z parkiem narodowym, tj. gminy Międzyzdroje, gminy Wolin, gminy Dziwnów oraz Miasta Świnoujście (za okazaniem dokumentu potwierdzającego uprawnienie);
 - 5) członków rodziny wielodzietnej w rozumieniu ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2021 r. poz. 1744) posiadających ważną Kartę Dużej Rodziny.
2. Obowiązek wykazania uprawnienia do zwolnienia z opłaty za wstęp ciąży na osobie, która chce skorzystać z w/w uprawnienia i która winna okazać odpowiedni dokument. Dowodem potwierdzającym zwolnienie z opłaty dla mieszkańców miast i gmin o których mowa w ust.1 pkt 4, może być okazanie przy kontroli biletu dokumentu np. zaświadczenia z urzędu gminy, zeznania podatkowego, potwierdzającego fakt zamieszkania na terenie ww. miast i gmin.

§ 6
[ULGA W OPŁATACH ZA WSTĘP]

1. Opłatę za wstęp do parku narodowego w wysokości 50% stawki opłaty ustalonej przez dyrektora parku narodowego pobiera się od:
 - 1) uczniów szkół i studentów,
 - 2) dzieci i młodzieży, nie dłużej niż do ukończenia 18 roku życia, w okresie pobierania nauki języka polskiego, historii, geografii, kultury polskiej lub innych przedmiotów nauczanych w języku polskim w:
 - a. szkołach prowadzonych przez organizacje społeczne za granic zarejestrowanych w bazie prowadzonej przez upoważnioną jednostkę podległą ministrowi właściwemu do spraw oświaty i wychowania,
 - b. szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw,
 - c. sekcjach polskich funkcjonujących w szkołach działających w systemach oświaty innych państw,
 - d. szkołach europejskich działających na podstawie Konwencji o Statucie Szkół Europejskich, sporządzonej w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r. (Dz. U. z 2005 r. poz. 10 i 11);
 - 3) emerytów i rencistów;
 - 4) osób niepełnosprawnych;
 - 5) żołnierzy służby czynnej.
2. Obowiązek wykazania uprawnienia do ulgi z opłat w opłacie za wstęp ciąży na osobie, która chce skorzystać z w/w uprawnienia i która winna okazać odpowiedni dokument. Dokumentem potwierdzającym uprawnienie do skorzystania z ulgi w opłacie może być np. ważna legitymacja szkolna, studencka legitymacja emeryta, rencisty, karta mieszkańca.

§ 7
[ZWOLNIENIE Z OPŁAT ZA UDOSTĘPNIANIE]

1. Opłat za udostępnienie obiektów parku: Centrum Edukacyjno – Muzealnego i Zagrody Pokazowej Żubrów nie pobiera się od:
 - 1) dzieci do lat 4,
 - 2) przewodników i pilotów turystycznych prowadzących grupę minimum 10 osobową;
 - 3) opiekunów wycieczek szkolnych liczących co najmniej 10 uczniów (1 opiekun na każde 10 uczniów),
 - 4) uczniów szkół i dzieci w wieku przedszkolnym z placówek edukacyjnych leżących w gminach położonych w granicach Parku i graniczących z Parkiem odbywającym zajęcia edukacyjne na terenie Parku w zakresie uzgodnionym z Dyrektorem Parku,
 - 5) innych osób posiadających zgodę Dyrektora Parku.
2. Obowiązek wykazania prawa do zwolnienia z opłat za udostępnianie ciąży na osobie, która chce skorzystać z w/w uprawnienia i która winna okazać odpowiedni dokument. Dowodem potwierdzającym zwolnienie z opłaty dla mieszkańców miast i gmin, o których mowa w ust.1 pkt 4 może być okazanie przy kontroli biletu dokumentu np. zaświadczenia z urzędu gminy, zeznania podatkowego, potwierdzającego fakt zamieszkania na terenie ww. miast i gmin.

§ 8

[ULGI W OPŁATACH ZA UDOSTĘPNIANIE]

1. Opłatę ulgową za udostępnienie obiektów Parku: Centrum Edukacyjno – Muzealnego i Zagrody Pokazowej Żubrów pobiera się od:
 - 1) dzieci od lat 4 oraz młodzieży uczącej się do lat 25;
 - 2) rencistów i emerytów;
 - 3) osób niepełnosprawnych i ich opiekunów;
 - 4) członków rodziny wielodzietnej w rozumieniu ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2021 r. poz. 1744) posiadających ważną Kartę Dużej Rodziny.
 - 5) posiadaczy Międzyzdrojskiej Karty Mieszkańca;
 - 6) innych osób posiadających zgodę Dyrektora Parku.
2. Opłatę ulgową za udostępnianie Parku do wykonywania połowów rekreacyjnych pobiera się od:
 - 1) emerytów, rencistów, studentów i uczniów;
 - 2) mieszkańców gmin położonych w granicach Wolińskiego Parku Narodowego (Międzyzdroje, Wolin, Świnoujście).
3. Obowiązek wykazania uprawnienia do ulgowej opłaty za udostępnianie ciąży na osobie, która chce skorzystać z w/w uprawnienia i która winna okazać odpowiedni dokument uprawniający do skorzystania z ulgi w trakcie kontroli.

§ 9

[WARUNKI POBIERANIA OPŁAT ZA UDOSTĘPNIANIE PARKU]

1. Obiekt „Wiatrak” przy ul. Leśnej 15 w Międzyzdrojach

- 1) Opłata za udostępnianie obiektu Parku „Wiatrak” przy ul. Leśnej 15 w Międzyzdrojach obejmuje udostępnienie pomieszczenia od godz. 15:00 do godz. 10:00 dnia następnego oraz pokrycie kosztów energii elektrycznej, zimnej wody, odprowadzenia ścieków, wywozu nieczystości stałych, korzystania z toalet, drewna opałowego w ilości 0,3mp, sprzątania obiektu oraz wyposażenia: ławek, stołu i grilla.
- 2) Dyrektor ma prawo ustalenia odrębnych warunków wysokości opłaty udostępniania obiektu „Wiatrak” dla podmiotów współpracujących z Parkiem oraz pracowników Parku, w przypadku gdy korzystający we własnym zakresie np. przygotowuje i sprzątnie obiekt, otwiera i zamyka go wygaszając paleniska, sprawdza i zamyka pomieszczenia sanitariatów.
- 3) Koszty szkód wyrządzonych w obiekcie „Wiatrak” oraz w jego otoczeniu pokrywa korzystający.

2. Miejsce na ognisko przy Jeziorze Turkusowym w Wapnicy

Opłata za udostępnianie wyznaczonego miejsca na ognisko przy Jeziorze Turkusowym w Wapnicy zawiera drewno opałowe w ilości do 0,2 mp.

3. Sale konferencyjne w Centrum Edukacyjno-Muzealnym przy ul. Niepodległości 3c w Międzyzdrojach

- 1) Opłata za udostępnianie sal konferencyjnych w Centrum Edukacyjno-Muzealnym przy ul. Niepodległości 3c w Międzyzdrojach obejmuje dostęp do ekranu, rzutnika, flipchartu, nagłośnienia, ustawienie sali w systemie: kinowym, klasowym

lub u-tafel, koszty: energii elektrycznej, zimnej wody, odprowadzania ścieków, wywozu nieczystości stałych, korzystania z toalety, korzystania z szatni.

- 2) Opłata za udostępnianie zaplecza kuchennego z możliwością organizacji przerwy kawowej podczas udostępniania sal konferencyjnych w Centrum Edukacyjno-Muzealnym obejmuje udostępnienie: stołów, obrusów, serwetek gastronomicznych, filiżanek, spodków, talerzyków, szklanek, termosów lub warnika oraz rozłożenie na półmiskach dostarczonych przez korzystającego z produktów i uprzątnięcie naczyń po przerwie kawowej.

4. Przystań Żeglarska w Łunowie

- 1) Opłata obejmuje udostępnienie miejsca przeznaczonego do cumowania łodzi na Przystani Żeglarskiej w Łunowie, z których mogą korzystać jednostki nie przekraczające 6 m długości. Udostępnia się trzy miejsca.
- 2) Korzystający z infrastruktury nabrzeża Wolińskiego Parku Narodowego zobowiązany jest do przestrzegania przepisów Regulaminu korzystania z Przystani Żeglarskiej w Łunowie, Park nie ponosi odpowiedzialności za kradzież lub uszkodzenie mienia użytkownika oraz za uszkodzenia mienia spowodowane warunkami atmosferycznymi lub zaniedbaniami użytkownika.

5. Baza noclegowa Parku

- 1) Na wniosek korzystającego z bazy noclegowej w pokojach gościnnych, Dyrektor Parku może obniżyć opłatę za nocleg dla praktykantów, studentów, stażystów odbywających praktyki, staż, obóz naukowy w Parku oraz ich opiekunów.
- 2) Na wniosek korzystającego z bazy noclegowej w domkach i pokojach gościnnych Parku, opłata za nocleg dla pracowników, emerytów i rencistów Parku z najbliższą rodziną (dzieci, współmałżonek, partner, rodzice, teściowie, rodzeństwo, wnuki) ulega obniżeniu o 50% za 1 dobę.
- 3) W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może wprowadzić indywidualną opłatę lub zrezygnować z pobrania opłat za udostępnianie bazy noclegowej Parku.

6. Rekreacyjny połów ryb

- 1) Opłata obejmuje udostępnienie obszarów do wykonywania połowów rekreacyjnych.
- 2) Wniesienie opłaty (zakup biletu) uprawnia do wykonywania połowów rekreacyjnych na okres jednego tygodnia lub jednego miesiąca lub danego roku kalendarzowego w zależności od wysokości dokonanej wpłaty
- 3) Wprowadza się 50% ulgi w opłacie dla:
 - a) emerytów, rencistów, studentów i uczniów;
 - b) mieszkańców gmin położonych w granicach Wolińskiego Parku Narodowego (Międzyzdroje, Wolin, Świnoujście)

7. Kulturowy połów ryb

Opłata obejmuje udostępnienie obszarów do kulturowego połowu ryb wykonywanego na podstawie decyzji Dyrektora Wolińskiego Parku Narodowego przez uprawnionego armatora statku rybackiego.

§ 10

[FOTOGRAFOWANIE I FILMOWANIE, NAGRYWANIE DŹWIĘKU, DRONY]

1. Za udostępnianie Parku do fotografowania, filmowania lub nagrywania dźwięku w celach edukacyjnych, zarobkowych, promocyjno — informacyjnych pobiera się opłaty.

2. Udostępnianie Parku do fotografowania, filmowania lub nagrywania dźwięku w celach zarobkowych odbywać się może wyłącznie na podstawie pisemnego zezwolenia, w którym określone zostaną szczegółowe warunki realizacji czynności.
3. Niezależnie od opłat za fotografowanie, filmowanie lub nagrywanie dźwięku pobiera się opłaty za wstęp oraz za wjazd do Parku.
4. Udostępnianie Parku do fotografowania, filmowania lub nagrywania dźwięku w celach edukacyjnych, promocyjno — informacyjnych lub współpracy z mediami, odbywa się w ramach odrębnych uzgodnień, przy czym każdorazowo wymaga zezwolenia dyrektora Parku.
5. Wjazd pojazdów wykorzystywanych w trakcie filmowania, fotografowania lub nagrywania dźwięków odbywa się na warunkach określonych w § 11 niniejszego Zarządzenia.
6. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest, w drodze porozumienia, ustalenie indywidualnych zasad i opłat, w tym zwolnienie z opłat.
7. Nie pobiera się opłat od osób za fotografowanie i filmowanie do celów prywatnych, niekomercyjnych, wykonywane na szlakach turystycznych. Do w/w celów nie dopuszcza się używania bezzałogowego statku powietrznego - drona.
8. Fotografowanie i filmowanie poza szlakami turystycznymi wymaga uzyskania zgody Ministra właściwego ds. Środowiska, w trybie art. 15 ust. 3 ustawy o ochronie przyrody.
9. Wykonywanie zdjęć i filmów z użyciem bezzałogowego statku powietrznego - drona wymaga uzyskania zgody Dyrektora Parku.
10. Pobierane są opłaty za komercyjne wykonywanie zdjęć i filmowanie oraz wykonywanie zdjęć i filmów z użyciem bezzałogowego statku powietrznego - drona.
11. Każdorazowo, komercyjne wykonywanie zdjęć i filmowanie oraz wykonywanie zdjęć i filmów z użyciem bezzałogowego statku powietrznego – drona wymaga indywidualnego zezwolenia Dyrektora Parku.

§ 11

[ZEZWOLENIA NA WJAZD]

1. Ustala się następujące rodzaje zezwoleń na wjazd na teren Parku:
 - 1) jednorazowe - dotyczące jednokrotnego wjazdu;
 - 2) okresowe - dotyczące wjazdów w określonym przedziale czasowym.
2. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Parku może wydać bezterminowe zezwolenie na wjazd na teren Parku.
3. Nieodpłatne zezwolenie na wjazd pojazdu mechanicznego na konkretnie wskazany obszar Parku może zostać wydane na rzecz:
 - 1) podmiotu wykonującego prace na rzecz WPN – w celu realizacji wskazanych w umowie lub zleceniu prac;
 - 2) dzierżawcy, najemcy lub biorącego do używania nieruchomości stanowiącą przedmiot użytkowania wieczystego lub własności Parku (w tym zatrudnionych pracowników, żołnierzy Jednostki Wojskowej stacjonujących na Białej Górze), a także podmiotów powiązanych z ich działalnością (w tym interesariuszy, dostawców, wykonawców, itp.) - w zakresie wjazdów związanych z realizacją umów zawartych z WPN;
 - 3) pracowników WPN - w celu realizacji przez nich służbowych zadań,
 - 4) innych podmiotów - w uzasadnionych przypadkach.

§ 12

Na uzasadniony wniosek, Dyrektor Parku może ustalić indywidualne zasady zwolnień i pobierania opłat za wstęp i udostępnianie do Parku.

§ 13

[KONTROLA]

Kontrolę dowodów wniesienia opłat przeprowadzają pracownicy Służby Parku Narodowego oraz inne osoby upoważnione przez Dyrektora Parku.


§ 14

[WYDATKOWANIE ŚRODKÓW Z OPŁAT]

Środki uzyskane z opłat określonych w niniejszym zarządzeniu stanowią przychody Parku i są przeznaczone na realizację zadań ustawowych Parku, w szczególności ochronę przyrody oraz utrzymanie infrastruktury turystycznej Parku.

§ 15

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 04.10. 2022 roku.

z up. DYREKTORA
Wolińskiego Parku Narodowego
ZASTĘPCA DYREKTORA

mgr inż. Alicja Łepek

Otrzymują:

1. Dyrektor
2. Z-cy Dyrektora
3. Główny Księgowy
4. Nadleśniczy
5. Konserwator Obrębu Ochronnego Morskiego
6. Specjalista ds. Udostępniania Parku
7. Straż Parku
8. Obwody Ochronne (wszystkie)
9. A/a

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 43/2022
Dyrektora Wolińskiego Parku Narodowego
z dnia 13 września 2022 roku
w sprawie opłat za wstęp i udostępnianie Wolińskiego Parku Narodowego
oraz zasad ich pobierania.

Lp.	Wyszczególnienie	Opłata	Forma biletu
		brutto	
I	OPŁATY ZA WSTĘP DO PARKU		
1.	PEŁNOPŁATNE		
a.	Jednodniowa indywidualna	7,00 zł	bilet elektroniczny, paragon fiskalny, faktura Vat
b.	Jednodniowa grupowa za osobę	6,00 zł	bilet elektroniczny, paragon fiskalny, faktura Vat
c.	Tygodniowa indywidualna	40,00 zł	bilet elektroniczny, paragon fiskalny, faktura Vat
d.	Półroczna indywidualna	450,00 zł	paragon fiskalny, faktura Vat potwierdzenie przelewu
2.	ULGOWE 50%		
a.	Jednodniowa indywidualna ulgowa	3,50 zł	bilet elektroniczny, paragon fiskalny, faktura Vat
b.	Jednodniowa grupowa ulgowa za osobę	3,00 zł	bilet elektroniczny, paragon fiskalny, faktura Vat
c.	Tygodniowa indywidualna ulgowa	20,00 zł	bilet elektroniczny, paragon fiskalny, faktura Vat
d.	Półroczna indywidualna ulgowa	225,00 zł	paragon fiskalny, faktura Vat potwierdzenie przelewu
II.	OPŁATY ZA UDOSTĘPNIANIE PARKU		
1.	CENTRUM EDUKACYJNO-MUZEALNE (MUZEUM PRZYRODNICZE)		
a.	Jednodniowa indywidualna	8,00 zł	bilet elektroniczny, paragon fiskalny, faktura Vat
b.	Jednodniowa grupowa za osobę	7,00 zł	bilet elektroniczny, paragon fiskalny, faktura Vat
c.	Jednodniowa ulgowa	6,00 zł	bilet elektroniczny, paragon fiskalny, faktura Vat
d.	Jednodniowa dla posiadacza Karty Dużej Rodziny	5,00 zł	bilet elektroniczny, paragon fiskalny, faktura Vat
e.	Jednodniowa dla posiadacza Międzyzdrojskiej Karty Mieszkańca, w lipcu i sierpniu zwolnienie z pobierania opłat	2,00 zł	bilet elektroniczny, paragon fiskalny, faktura Vat
2.	ZAGRODA POKAZOWA ŻUBRÓW		
a.	Jednodniowa indywidualna	8,00 zł	bilet elektroniczny, paragon fiskalny, faktura Vat
b.	Jednodniowa grupowa za osobę	7,00 zł	bilet elektroniczny, paragon fiskalny, faktura Vat
c.	Jednodniowa ulgowa	6,00 zł	bilet elektroniczny, paragon fiskalny, faktura Vat
d.	Jednodniowa dla posiadacza Karty Dużej Rodziny	5,00 zł	bilet elektroniczny, paragon fiskalny
e.	Jednodniowa dla posiadacza Międzyzdrojskiej Karty Mieszkańca, w lipcu i sierpniu zwolnienie z pobierania opłat	2,00 zł	bilet elektroniczny, paragon fiskalny, faktura Vat
3.	USŁUGI EDUKACYJNE I PRZEWODNICKIE dla grup do 25 osób		

a.	Przewodnictwo i wycieczki przyrodnicze za godzinę	150,00 zł	paragon fiskalny, faktura Vat potwierdzenie przelewu
b.	Zajęcia edukacyjne (prelekcje, wykłady, zajęcia kameralne, pokazy filmów) za godzinę	200,00 zł	paragon fiskalny, faktura Vat potwierdzenie przelewu
4.	OBIEKT "WIATRAK" PRZY UL. LEŚNEJ 15 W MIĘDZYDROJACH		
a.	Udostępnienie obiektu od godz. 15.00 do 10 dnia następnego wraz z drewnem opałowym na ognisko	2 500,00 zł	potwierdzenie przelewu
5.	SALE KONFERENCYJNE W CENTRUM EDUKACYJNO-MUZEALNYM		
	Sala duża - do 120 osób w ustawieniu kinowym		
a.	Za każdą rozpoczętą godzinę do 5 godzin	350,00 zł	potwierdzenie przelewu
b.	Całodzienna - za 8 godzin	1 600,00 zł	potwierdzenie przelewu
	Sala mała - do 60 osób w ustawieniu kinowym		
a.	Za każdą rozpoczętą godzinę do 5 godzin	250,00 zł	potwierdzenie przelewu
b.	Całodzienna - za 8 godzin	1 200,00 zł	potwierdzenie przelewu
6.	WYKONYWANIE POŁOWÓW REKREACYJNYCH		
a.	Tygodniowa indywidualna	40,00 zł	bilet elektroniczny, potwierdzenie przelewu
b.	Miesięczna indywidualna	60,00 zł	bilet elektroniczny, potwierdzenie przelewu
c.	Roczna indywidualna	120,00 zł	bilet elektroniczny, potwierdzenie przelewu
d.	Tygodniowa ulgowa indywidualna	20,00 zł	bilet elektroniczny, potwierdzenie przelewu
e.	Miesięczna ulgowa indywidualna	30,00 zł	bilet elektroniczny, potwierdzenie przelewu
f.	Roczna ulgowa indywidualna	80,00 zł	bilet elektroniczny, potwierdzenie przelewu
7.	WYKONYWANIE RYBOŁÓWSTWA KULTUROWEGO		
a.	Opłata roczna	250,00 zł	potwierdzenie przelewu
8.	OPŁATA ZA KORZYSTANIE Z MIEJSC DO CUMOWANIA W PRZYSTANI ŻEGLARSKIEJ ŁUNOWO		
a.	Dobowa	20 zł	potwierdzenie przelewu
b.	Tygodniowa	70 zł	potwierdzenie przelewu
c.	Miesięczna	250 zł	potwierdzenie przelewu
9.	OPŁATA ZA FOTOGRAFOWANIE I FILMOWANIE		
A.	Opłata za za każdy dzień fotografowania w celach zarobkowych, przy użyciu wyłącznie aparatu fotograficznego, obiektywu, statywu, bez urządzeń wspomagających:		
a.	na szlaku turystycznym	500,00 zł	potwierdzenie przelewu
b.	poza szlakiem turystycznym	2 000,00 zł	potwierdzenie przelewu
B.	Opłata za każdy dzień nagrywania dźwięków w celach zarobkowych przy użyciu specjalistycznego sprzętu do rejestrowania dźwięków:		
a.	na szlaku turystycznym	500,00 zł	potwierdzenie przelewu
b.	poza szlakiem turystycznym	2 000,00 zł	potwierdzenie przelewu
C.	Opłata za każdy dzień fotografowania w celach zarobkowych przy użyciu aparatu fotograficznego, obiektywu, statywu, dodatkowego sprzętu, urządzeń, dekoracji, oświetlenia, scen grupowych na planie zdjęciowym:		
a.	na szlaku turystycznym	1 500,00 zł	potwierdzenie przelewu
b.	poza szlakiem turystycznym	3 000,00 zł	potwierdzenie przelewu

c.	przygotowanie i demontaż planu zdjęciowego tzn. sprzętu, dekoracji, oświetlenia itp. (poza dniami realizacji zdjęć)	1 000,00 zł	potwierdzenie przelewu
D.	Opłata za filmowanie w celach zarobkowych za każdy dzień		
a.	na szlaku turystycznym	2 000,00 zł	potwierdzenie przelewu
b.	poza szlakiem turystycznym	3 000,00 zł	potwierdzenie przelewu
c.	wykonanie dokumentacji zdjęciowej/technicznej dla potrzeb przyszłej realizacji filmowej	1 000,00 zł	potwierdzenie przelewu
d.	przygotowanie i demontaż planu zdjęciowego tzn. sprzętu, dekoracji, oświetlenia itp. (poza dniami realizacji zdjęć)	2 000,00 zł	potwierdzenie przelewu
e.	sprzęt, dekoracje, oświetlenie, grupa techniczna powyżej 10 osób (w dniach realizacji zdjęć)	2 000,00 zł	potwierdzenie przelewu
E.	Opłaty za każdy dzień fotografowania, przy użyciu wyłącznie aparatu fotograficznego, obiektywu, statywu, bez urządzeń wspomagających lub nagrywania dźwięków przy użyciu sprzętu do rejestrowania dźwięków w celach edukacyjnych oraz promocyjno — informacyjnych		
a.	na szlaku turystycznym	300,00 zł	potwierdzenie przelewu
b.	poza szlakiem turystycznym	1 000,00 zł	potwierdzenie przelewu
F.	Opłata za filmowanie w celach edukacyjnych oraz promocyjno — informacyjnych (po przedstawieniu treści edukacyjnych) za każdy dzień		
a.	na szlaku turystycznym	500,00 zł	potwierdzenie przelewu
b.	poza szlakiem turystycznym	2 000,00 zł	potwierdzenie przelewu
c.	wykonanie dokumentacji zdjęciowej/technicznej dla potrzeb przyszłej realizacji filmowej	500,00 zł	potwierdzenie przelewu
d.	przygotowanie i demontaż planu zdjęciowego tzn. sprzętu, dekoracji, oświetlenia itp. (poza dniami realizacji zdjęć)	100,00 zł	potwierdzenie przelewu
e.	sprzęt, dekoracje, oświetlenie, grupa techniczna powyżej 10 osób (w dniach realizacji zdjęć)	1 000,00 zł	potwierdzenie przelewu
10.	OPŁATA ZA WYKONYWANIE ZDJĘĆ I FILMÓW Z UŻYCIEM - DRONA		
a.	w celach zarobkowych	6 000,00 zł	potwierdzenie przelewu
b.	w celach edukacyjno-informacyjnych	3 000,00 zł	potwierdzenie przelewu
11.	OPŁATA ZA WYDANIE ZEZWOLENIA NA WJAZD NA TEREN PARKU		
a.	jednodniowe dla pojazdu o masie całkowitej do 3,5 t	250,00 zł	potwierdzenie przelewu
b.	jednodniowe dla pojazdu o masie całkowitej powyżej 3,5 t	1 000,00 zł	potwierdzenie przelewu
c.	tygodniowe dla pojazdu o masie całkowitej do 3,5 t.	1 200,00 zł	potwierdzenie przelewu
d.	2 tygodniowe dla pojazdu o masie całkowitej do 3,5 t.	1 800,00 zł	potwierdzenie przelewu
e.	za wjazd dla osób wypoczywających w obiektach WPN	50,00 zł	potwierdzenie przelewu
12.	OPŁATA ZA MIEJSCA NOCLEGOWE WPN		
A.	KOMPLEKS EDUKACYJNY GRODNO 1 Willa NR 1D		
a.	Willi nr 1D pokój 2 osobowy nr 6 jedna doba	350,00 zł	potwierdzenie przelewu
b.	Willi nr 1D pokój 2 osobowy nr 6 dwie doby, za dobę	330,00 zł	potwierdzenie przelewu
c.	Willi nr 1D pokój 2 osobowy nr 6 trzy doby i więcej, za dobę	280,00 zł	potwierdzenie przelewu
d.	Willi nr 1D pokój 2 osobowy z dostawką nr 10 jedna doba	370,00 zł	potwierdzenie przelewu
e.	Willi nr 1D pokój 2 osobowy z dostawką nr 10 dwie doby, za dobę	350,00 zł	potwierdzenie przelewu

f.	Willa nr 1D pokój 2 osobowy z dostawką nr 10 trzy doby i więcej, za dobę	300,00 zł	potwierdzenie przelewu
g.	Willa nr 1D pokój 3 osobowy nr 7 jedna doba	420,00 zł	potwierdzenie przelewu
h.	Willa nr 1D pokój 3 osobowy nr 7 dwie doby, za dobę	400,00 zł	potwierdzenie przelewu
i.	Willa nr 1D pokój 3 osobowy nr 7 trzy doby i więcej, za dobę	350,00 zł	potwierdzenie przelewu
j.	Willa nr 1D pokój 3 osobowy z dostawką (nr 4, 9) jedna doba	440,00 zł	potwierdzenie przelewu
k.	Willa nr 1D pokój 3 osobowy z dostawką (nr 4, 9) dwie doby, za dobę	420,00 zł	potwierdzenie przelewu
l.	Willa nr 1D pokój 3 osobowy z dostawką (nr 4, 9) trzy doby i więcej, za dobę	370,00 zł	potwierdzenie przelewu
m.	Willa nr 1D pokój 4 osobowy (nr 3, 8) jedna doba	500,00 zł	potwierdzenie przelewu
n.	Willa nr 1D pokój 4 osobowy (nr 3, 8) dwie doby, za dobę	480,00 zł	potwierdzenie przelewu
o.	Willa nr 1D pokój 4 osobowy (nr 3, 8) trzy doby i więcej, za dobę	400,00 zł	potwierdzenie przelewu
B.	KOMPLEKS EDUKACYJNY GRODNO 1 Domki Fińskie		
a.	Domek typu apartament 5 osobowy (nr 3,4,5,6) jedna doba	600,00 zł	potwierdzenie przelewu
b.	Domek typu apartament 5 osobowy (nr 3,4,5,6) dwie doby, za dobę	580,00 zł	potwierdzenie przelewu
c.	Domek typu apartament 5 osobowy (nr 3,4,5,6) trzy doby i więcej, za dobę	500,00 zł	potwierdzenie przelewu
d.	Domek 4 osobowy (nr 8, 11, 12, 15) jedna doba	550,00 zł	potwierdzenie przelewu
e.	Domek 4 osobowy (nr 8, 11, 12, 15) dwie doby, za dobę	530,00 zł	potwierdzenie przelewu
f.	Domek 4 osobowy (nr 8, 11, 12, 15) trzy doby i więcej, za dobę	480,00 zł	potwierdzenie przelewu
C.	KOMPLEKS EDUKACYJNY GRODNO 1 Domki Murowane		
a.	Domek typu apartament 5 osobowy (nr 25, 26) jedna doba	600,00 zł	potwierdzenie przelewu
b.	Domek typu apartament 5 osobowy (nr 25, 26) dwie doby, za dobę	580,00 zł	potwierdzenie przelewu
c.	Domek typu apartament 5 osobowy (nr 25, 26) trzy doby i więcej, za dobę	500,00 zł	potwierdzenie przelewu
d.	Domek typu apartament 5 osobowy (nr 19, 20, 22) jedna doba	600,00 zł	potwierdzenie przelewu
e.	Domek typu apartament 5 osobowy (nr 19, 20, 22) dwie doby, za dobę	580,00 zł	potwierdzenie przelewu
f.	Domek typu apartament 5 osobowy (nr 19, 20, 22) trzy doby i więcej, za dobę	500,00 zł	potwierdzenie przelewu
g.	Domek 2 osobowy z dostawką (nr 17A i B, 18 Ai B, 21 A i B, 23 A i B, 24 A i B) jedna doba	400,00 zł	potwierdzenie przelewu
h.	Domek 2 osobowy z dostawką (nr 17A i B, 18 Ai B, 21 A i B, 23 A i B, 24 A i B) dwie doby, za dobę	380,00 zł	potwierdzenie przelewu
i.	Domek 2 osobowy z dostawką (nr 17A i B, 18 Ai B, 21 A i B, 23 A i B, 24 A i B) trzy doby i więcej, za dobę	320,00 zł	potwierdzenie przelewu
D.	BAZA EDUKACYJNA BIAŁA GÓRA		
a.	Pokój 2 osobowy parter (nr od 101 do 111) jedna doba	350,00 zł	potwierdzenie przelewu
b.	Pokój 2 osobowy parter (nr od 101 do 111) dwie doby, za dobę	330,00 zł	potwierdzenie przelewu
c.	Pokój 2 osobowy parter (nr od 101 do 111) trzy doby i więcej, za dobę	250,00 zł	potwierdzenie przelewu

d.	Pokój 3 osobowy piętro I (nr 201, 204-205) jedna doba	420,00 zł	potwierdzenie przelewu
e.	Pokój 3 osobowy piętro I (nr 201, 204-205) dwie doby, za dobę	400,00 zł	potwierdzenie przelewu
f.	Pokój 3 osobowy piętro I (nr 201, 204-205) trzy doby i więcej, za dobę	350,00 zł	potwierdzenie przelewu
g.	Pokój 4 osobowy piętro I (nr 206-207, 28, 209, 214,215) jedna doba	450,00 zł	potwierdzenie przelewu
h.	Pokój 4 osobowy piętro I (nr 206-207, 28, 209, 214,215) dwie doby, za dobę	430,00 zł	potwierdzenie przelewu
i.	Pokój 4 osobowy piętro I (nr 206-207, 28, 209, 214,215) trzy doby i więcej, za dobę	400,00 zł	potwierdzenie przelewu
j.	Pokój 5 osobowy piętro I pokoje 202,203,210,211-213) jedna doba	500,00 zł	potwierdzenie przelewu
k.	Pokój 5 osobowy piętro I pokoje 202,203,210,211-213) dwie doby, za dobę	480,00 zł	potwierdzenie przelewu
l.	Pokój 5 osobowy piętro I pokoje 202,203,210,211-213) trzy doby i więcej, za dobę	450,00 zł	potwierdzenie przelewu
m.	Praktykanci, studenci, stażyści odbywający praktyki lub staż w WPN na podsatwie umowy, za dobę	50,00 zł	potwierdzenie przelewu
g.	Wynajem Sali konferencyjnej - pierwsza doba	700,00 zł	potwierdzenie przelewu
h.	Wynajem Sali konferencyjnej - każda następna doba	500,00 zł	potwierdzenie przelewu
E.	NOCLEGI W MIĘDZYDROJACH		
Domki campingowe 4 osobowe			
a.	jedna doba	500,00 zł	potwierdzenie przelewu
b.	dwie doby, za dobę	480,00 zł	
c.	od trzech dób, za dobę	400,00 zł	
Pokój ul. Niepodległości 3/1 (4 osobowy)			
a.	jedna doba	500,00 zł	potwierdzenie przelewu
b.	dwie doby, za dobę	480,00 zł	
c.	od trzech dób, za dobę	400,00 zł	

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 43/2022
Dyrektora Wolińskiego Parku
Narodowego
z dnia 13 września 2022 roku w sprawie
opłat za wstęp i udostępnianie
Wolińskiego Parku Narodowego
oraz zasad ich pobierania.

Wykaz szlaków, miejsc i innych zasobów Wolińskiego Parku Narodowego udostępnionych do celów turystycznych, rekreacyjnych i edukacyjnych, za które pobiera się opłaty:

1. Szlaki i miejsca:

1. Szlak czerwony Międzyzdroje – Wisetka,
2. Szlak zielony Międzyzdroje – Jezioro Czajcze,
3. Szlak niebieski Międzyzdroje – Karnocice,
4. Szlak czarny Międzyzdroje – Kawcza Góra – BAS – Kwasowo – do szlaku zielonego,
5. Szlak czarny Wisetka, ul. Nadmorska – brzeg Bałtyku,
6. Szlak czarny Wisetka od szlaku czerwonego – brzeg Bałtyku,
7. Szlak czarny Wisetka, ul. Obrońców Westerplatte – brzeg Bałtyku,
8. Szlak nieoznakowany (nr1) Międzyzdroje od ul. Zwycięstwa do szlaku zielonego,
9. Szlak nieoznakowany (nr2) Międzyzdroje od ul. Lipowej do ul. Zwycięstwa,
10. Szlak nieoznakowany (nr3) parking przy drodze nr 102 do punktu widokowego Gosań,
11. Szlak nieoznakowany (nr4) w Wapnicy wokół Jeziora Turkusowego,
12. Szlak nieoznakowany (nr5) w Świątoustciu, granica oddziału 1Af – brzeg Bałtyku
13. Szlak nieoznakowany nr 6 OW TRAMP – brzeg Bałtyku
14. Obwód Ochronny Międzyzdroje obszar wybrzeża Bałtyku położony w granicach oddziału 16a pomiędzy punktami o współrzędnych (odwzorowanie wg. BL WGS84):
53°56'17,2" N 14° 27'31,4" E
53°56'29,8" N 14° 27'33,4" E
15. Obszar wybrzeża Bałtyku w granicach oddziału 10Aa, 10Ba Obwód Ochronny Wisetka (Grodno I) pomiędzy punktami o współrzędnych (odwzorowanie wg. BL WGS84):
53°57'59,5" N 14° 31'05,2" E
53°58'09,9" N 14° 31'56,5" E
16. Obszar wybrzeża Bałtyku w granicach oddziału 9a,d Obwód Ochronny Wisetka (Grodno II) pomiędzy punktami o współrzędnych (odwzorowanie wg. BL WGS84):
53°58'17,0" N 14° 32'25,6" E
53°58'21,1" N 14° 32'40,1" E

17. Obszar wybrzeża Bałtyku położony w granicach oddziałów 4a,5a,6a,7a Obwód Ochronny Wisielka pomiędzy punktami o współrzędnych (odzworowanie wg. BL WGS84):

Obszar 1

53°58'27.2" N 14°33'00.6" E

53°58'38.9" N 14°33'35,9" E

Obszar 2

53°58'46.8" N 14°33'56.4" E

53°58'56.3" N 14°34'31.4" E

18. Obszar wybrzeża Bałtyku położony w granicach oddziału 1Aa, 1Ba, 1Ca Obwód Ochronny Wisielka (Świętouść) (odzworowanie wg. BL WGS84):

Obszar 1

53° 59'32.2" N 14° 37'06.8" E

53° 59'36.4" N 14° 37'23.8" E

Obszar 2

53° 59'54.2" N 14° 38'41.4" E

53° 59'58.0" N 14° 39'06.4" E

19. Zatokę Pomorską w granicach oddziału 216.

20. Jezioro Wicko Wielkie w granicach oddziału 205f, na obszarze obejmującym centralną część jeziora wraz z podejściem do cieśnin Wielka Struga i Byczy Rów (z wyłączeniem wód wokół kompleksu wysp Trzciny) ograniczony linią łączącą punkty o następujących współrzędnych (BL WGS84):

53°52'59,9040" N 14°25'25,2838" E

53°53'33,2711" N 14°24'23,6666" E

53°53'33,9022" N 14°23'36,6683" E

53°53'06,1442" N 14°22'20,1651" E

53°52'33,2083" N 14°22'53,2903" E

53°52'20,4292" N 14°24'31,7966" E

53°52'09,8990" N 14°24'32,7773" E

53°52'06,6920" N 14°23'28,5196" E

53°51'59,9040" N 14°23'29,8543" E

53°52'01,5119" N 14°24'46,0559" E

53°52'11,7728" N 14°25'04,0963" E

21. Cieśniny wstecznej Delt Świny: Stara Świna, w granicach oddziału 212b, 212c, 212d, Stara Głębia w granicach oddziału 212a, Przecznicza w granicach oddziału 212f, Byczy Rów w granicach oddział 211b,, Kacza w granicach oddziału 207a, 207b, Gęsia w granicach oddziału 208a, Liśnica w granicach oddziału 211f, Wielka Struga w granicach oddziału 206a, Młyński Rów w granicach oddziału 208a, 208b.

22. Zalew Szczeciński w granicach oddziału 215a, na odcinku pomiędzy miejscowościami Lubin Karnocice –na obszarze ograniczonym linią łączącą punkty o następujących współrzędnych (BL WGS84):

53°51'29,0167" N	14°30'48,1986" E
53°51'48,7009" N	14°27'06,7495" E
53°51'46,0669" N	14°26'29,7314" E
53°51'38,1507" N	14°26'54,6347" E
53°51'17,1335" N	14°30'46,3863" E

2. Pozostałe zasoby

1. Centrum Muzealno-Edukacyjne ul. Niepodległości 3c w Międzyzdrojach,
2. Zagroda Pokazowa Żubrów w Międzyzdrojach,
3. Obiekt WIATRAK przy ul. Leśnej 15 w Międzyzdrojach,
4. Kompleks Biała Góra 3
5. Kompleks GRODNO 1,
6. Miejsce postojowe Jezioro Turkusowe,
7. Miejsce wyznaczone do palenia ogniska przy Jeziorze Turkusowym
8. Domki campingowe Międzyzdroje ul. Leśna 15,
9. Nabrzeże przystani żeglarskiej w Łunowie – miejsca do cumowania.

